भारत सरकार Government of India
वित्त मंत्रालय Ministry of Finance
राजस्व विभाग Department of Revenue
केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड
Central Board of Indirect Taxes & Customs
राष्ट्रीय सीमाशुल्क, अप्रत्यक्ष कर एवं नारकोंटिक्स अकादमी,
National Academy of Customs, Indirect Taxes & Narcotics,
पालसमुद्रम, एन एच - 44, गोरंटला मंडल, श्री सत्य साई जिला, आंध्र प्रदेश-515251
Palasamudram, NH-44, Gorantla Mandal, Sri Sathya Sai Dist, Andhra Pradesh – 515251
ई-मेल/E-mail: estt-nacinpsm@gov.in टेलीफोन Phone: 08556-229750

कार्यालय आदेश सं / OFFICE ORDER No. - 25/2026

कार्यालय आदेश सं. 12/2026 दिनांक 12.05.2026 में आंशिक संशोधन करते हुए तथा हैदराबाद सीसीए के स्थापना आदेश (गैर-राजपत्रित) सं. 155/सीसीए/2026 दिनांक 09.09.2026 [C.No. II/(3)/164/2023-CCA-O/o Pr. COMMR-CGST-HYDERABAD] के अंतर्गत हवलदारों के नासिन, पलासमुद्रम में कार्यभार ग्रहण करने के फलस्वरूप, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से, हवलदार के पद पर निम्नलिखित स्थानांतरण एवं पदस्थापन तत्काल प्रभाव से तथा आगामी आदेश तक किए जाते हैं:

In partial modification of Office Order No. 12/2026 dated 12.05.2026 and consequent upon the joining of the Havaldars at NACIN, Palasamudram, pursuant to Hyderabad CCA Establishment Order (N.G.O.) No. 155/CCA/2026 dated 09.09.2026 [C.No. II/(3)/164/2023-CCA-O/o Pr. COMMR-CGST-HYDERABAD], the following transfers and postings in the grade of Havaldar are hereby ordered, with the approval of the Competent Authority, with immediate effect and until further orders:

क्रम सं. / S. No.	नाम (श्री) / Name (Shri)	वर्तमान अनुभाग / Present Section	नवीन पदस्थापन / New Posting
1.	एर्रा श्रीनिवास बाबू / Erra Srinivas Babu	ओटी / OT	आईसीएसटीसी एवं एफटीसी / ICST & FTC
2.	धीरज / Dheeraj	आईएसटी / IST	परियोजना / Project
3.	अमित कुमार सिंह / Amit Kumar Singh	कार्यभार ग्रहण करने पर / Upon Joining	ओटी / OT
	चिलका चंद्र मोहन /	कार्यभार ग्रहण करने पर	प्रशासन /

4.	Chilaka Chandra Mohan	/ Upon Joining	Administration
5.	शिवानंद मेगूर / Shivanand Megoor	कार्यभार ग्रहण करने पर / Upon Joining	आईएसटी / IST

2. स्पैरो-आईआरएस (SPARROW-IRS) में एपीएआर कार्यप्रवाह (APAR Workflow) के सृजन तथा ई-एचआरएमएस (e-HRMS) के माध्यम से अवकाश एवं अन्य सेवा-संबंधी मामलों के प्रसंस्करण के प्रयोजनार्थ, उपर्युक्त हवलदारों के संबंध में रिपोर्टिंग एवं समीक्षा प्राधिकारी संबंधित वर्टिकल/अनुभाग द्वारा कार्य आवंटन तथा संबंधित अनुभागों की निगरानी करने वाले अधिकारियों को ध्यान में रखते हुए निर्धारित किए जाएंगे।

For the purpose of creation of the APAR workflow in SPARROW-IRS and processing of leave and other service-related matters through e-HRMS, the Reporting and Reviewing Authorities in respect of the above Havaldars shall be finalized by the concerned Verticals/Sections, keeping in view the work allocation and the officers supervising the respective Sections.

3. उपर्युक्त हवलदार अपने निर्धारित ड्यूटी समय/कार्यालय समय, जैसा लागू हो, के दौरान हर समय **पूर्ण वर्दी (FULL UNIFORM)** में रहेंगे। अपने सरकारी कर्तव्यों के निर्वहन में किसी भी प्रकार की शिथिलता को गंभीरता से लिया जाएगा। संबंधित नियंत्रण अधिकारी उक्त हवलदारों की तैनाती, आचरण तथा कर्तव्यों के प्रभावी निष्पादन की समग्र रूप से निगरानी करेंगे।

The above Havaldars shall remain in **FULL UNIFORM** at all times during their assigned duty hours/office hours, as applicable. Any laxity in the discharge of their official duties shall be viewed seriously. The concerned Controlling Officers shall monitor the overall deployment, conduct and effective performance of duties by the said Havaldars.

4. विद्यमान कार्यालय आदेशों के अंतर्गत आने वाले अन्य हवलदारों के पदस्थापन में कोई परिवर्तन नहीं किया जाता है और वे यथावत रहेंगे।

The postings of the other Havaldars covered under the existing Office Orders shall remain unchanged.

Digitally signed by
Rupanagudi Manmohan Reddy
Date: 28-09-2026 11:11:35

(आर. मनमोहन रेड्डी / R. Manmohan Reddy)

सहायक निदेशक (स्थापना) / Assistant Director (Establishment)

प्रेषित / To:

संबंधित व्यक्ति / Individuals concerned

प्रतिलिपि सादर प्रस्तुत / Copy Submitted to:

1. महानिदेशक के निजी सचिव / PS to DG.
2. ओटी, आईसीटी, आईएसटी, परियोजना एवं प्रशासन अनुभाग / OT, ICT, IST Verticals and Project & Administration Sections.
3. सिस्टम मैनेजर - वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए / System Manager - for uploading on the website.
4. नोडल अधिकारी, ई-एचआरएमएस / Nodal Officer, e-HRMS.